

INFORME DE REUNIÓN

Sesión de Inducción SIGA - Sistema Integrado de Gestión

1. Datos Generales de la Reunión

Tipo de reunión:

Sesión de inducción

Fecha:

Viernes, 27 de marzo de 2026

Horario programado:

2:00 p.m. – 4:00 p.m.

Duración efectiva:

Aproximadamente 1 hora 40 minutos

Modalidad:

Virtual

Moderador:

Yeimmy Alejandra Rojas Penuela

Contexto:

Sesión de inducción dirigida a los equipos de la Dirección de Planeación, orientada a fortalecer conocimientos sobre el Sistema Integrado de Gestión (SIGA), especialmente para nuevos integrantes y como preparación para la auditoría interna próxima.

2. Objetivo de la Reunión

Socializar los principales componentes del Sistema Integrado de Gestión (SIGA), incluyendo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el sistema de control interno, el sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y de la energía, y el sistema de seguridad y privacidad de la información, con el fin de fortalecer la apropiación de estos conceptos por parte del equipo y prepararlos para la auditoría interna institucional.

3. Participantes

Total de participantes: Más de 60 asistentes

Debido al alto número de participantes, se registran algunos roles representativos:

Nombre Completo	Rol en la reunión
Yeimmy Alejandra Rojas Penuela	Moderadora – Dinamizadora SIGA
Claudia Juliana Torres Ospina	Expositora
Cristhian Daniel Garzon Guerrero	Expositor
Daniel Lopez Bedoya	Participante
Carmen Virginia Garcia Sierra	Participante
Julio Cesar Arroyave Suaza	Participante
Paola Lorena Ramirez Bravo	Participante
Maria Del Pilar Valencia Guzman	Participante
Yenny Lorena Rodriguez Polania	Participante
Natalia Pinilla Peña	Participante
(Otros participantes)	Equipo Dirección de Planeación

4. Desarrollo de la Reunión

La sesión se desarrolló como un espacio de transferencia de conocimiento sobre el Sistema Integrado de Gestión (SIGA), abordando sus principales componentes y su aplicación dentro de la entidad.

4.1. Introducción al SIGA y Contexto de la Auditoría

Se realizó la apertura de la sesión indicando la importancia del SIGA para la entidad y su aplicación en los procesos institucionales.

Se informó sobre la auditoría interna programada para los días 7, 8, 9 y 10 de abril, destacando que el proceso de direccionamiento estratégico será auditado, lo cual implica la participación activa de los equipos de trabajo.

Se enfatizó la necesidad de que los funcionarios y contratistas estén preparados para responder a posibles requerimientos de los auditores.

4.2. Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Se presentó el MIPG como el marco general de operación de la entidad, destacando:

- Su articulación con el Plan Nacional de Desarrollo
- Su relación con el plan estratégico institucional
- La existencia de indicadores orientados al fortalecimiento del modelo de operación

Asimismo, se mencionó su fundamento normativo, incluyendo el Decreto 1499 de 2017.

4.3. Componentes del Sistema Integrado de Gestión

Durante la sesión se abordaron los principales sistemas que conforman el SIGA:

- Sistema de Control Interno
- Sistema de Gestión de Calidad
- Sistema de Gestión Ambiental y de la Energía
- Sistema de Seguridad y Privacidad de la Información

Se resaltó la importancia de estos sistemas para garantizar la correcta operación institucional y el cumplimiento de estándares normativos.

4.4. Seguridad y Privacidad de la Información

Se resolvieron inquietudes relacionadas con la clasificación de la información en los informes contractuales, destacando:

- La mayoría de la información asociada a la ejecución contractual es de carácter público
- La información clasificada o reservada aplica en casos específicos (ej. datos de menores, procesos judiciales, secretos industriales)
- Se recomendó el uso de técnicas de ocultamiento (ofuscación) para proteger datos sensibles

Este punto resulta clave para la correcta elaboración de cuentas de cobro y sus evidencias.

4.5. Evaluación de la Eficacia de la Inducción

Se informó a los participantes sobre la aplicación de una evaluación de eficacia mediante formulario (Forms), cuyo objetivo es:

- Medir la apropiación de los conocimientos
- Identificar necesidades de refuerzo
- Servir como evidencia dentro del proceso de auditoría

Se indicó que el formulario estaría disponible hasta la medianoche del mismo día.

4.6. Socialización de Materiales

Se acordó compartir posteriormente:

- Presentación utilizada en la inducción
- Lista de asistencia
- Material de apoyo

Con el fin de facilitar la consulta y apropiación de los contenidos.

5. Compromisos y Acuerdos

#	Responsable	Compromiso	Fecha límite
1	Participantes	Diligenciar la evaluación de eficacia de la inducción SIGA	27/03/2026
2	Equipo SIGA	Compartir presentación, lista de asistencia y materiales de la sesión	Posterior a la reunión
3	Equipos de trabajo	Prepararse para la auditoría interna SIGA y atender posibles requerimientos	7-10/04/2026

6. Cierre de la Reunión

La sesión finalizó con la participación activa de los asistentes, resolviendo inquietudes y reforzando conceptos clave del Sistema Integrado de Gestión.

Se destacó la importancia de la apropiación de estos conocimientos como parte del fortalecimiento institucional y como preparación para la auditoría interna.

Finalmente, se invitó a los participantes a diligenciar la evaluación de eficacia y se reiteró la disponibilidad del equipo SIGA para resolver dudas.

Nota aclaratoria:

El presente informe fue elaborado a partir de la transcripción automática de la reunión. El contenido fue organizado y complementado con base en los fragmentos disponibles y el contexto institucional. Este documento constituye evidencia del cumplimiento de la obligación contractual de participación en la sesión de inducción.

Julio César Arroyave Suaza

Líder Funcional — Aplicativo Tayana

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Grupo de Planeación Operativa

Bogotá, abril de 2026